

## Nutzungsvertrag Kulturraum

Art der Nutzung:

Mietdatum (Startzeit):

Name, Vorname:

Name, Vorname:

erziehungsberechtigte Person wenn  
Nutzerin/Nutzer unter 18 Jahren

Adresse:

Geburtsdatum:

Mobilnummer:

### Gebührenaufstellung:

	KINDER / JUGENDLICHE 10 bis 17 Jahre (erziehungsberechtigte Person als Begleitung)	ERWACHSENE Ab 18 Jahren	KOMMERZIELLER ANLASS
Discoraum inkl. DJ- Pult und Lichtenanlage	CHF 150.00	CHF 250.00	CHF 450.00
Vorraum 1. OG	Inkl.	Inkl.	Inkl.
Geschirr / Beamer / weiteres Mobiliar etc.	CHF 20.00	CHF 50.00	CHF 50.00
Reinigungspauschale*	CHF 100.00	CHF 100.00	CHF 100.00
Depot**	CHF 150.00	CHF 150.00	CHF 150.00
<b>TOTAL</b>	CHF 300.00	CHF 400.00	CHF 600.00

\*Reinigungspauschale

Der Betrag von CHF 100.00 wird verrechnet, wenn der Raum nicht sauber hinterlassen wird. Es wird erwartet, dass der Boden, die WC und alle Oberflächen so gereinigt sind, wie sie vorgefunden wurden.

\*\*Depot

Der Betrag von CHF 150.00 wird bei Rückgabe des/der Schlüssel/s wieder zurückerstattet, sofern alle Vertragsbestandteile eingehalten wurden.

### Unterschriften und Abwicklung:

Mit Unterschrift bestätigen die Parteien, die Nutzung gmäss Gebührenaufstellung und den Bedingungen auf Seite 2 dieses Vertrages zu akzeptieren. Das Depot wurde bezahlt und der Schlüssel wurde übergeben.

#### Vor der Nutzung

Betrag erhalten: Datum: \_\_\_\_\_ Jugendarbeit: \_\_\_\_\_

Schlüssel erhalten: Datum: \_\_\_\_\_ Nutzer/Nutzerin: \_\_\_\_\_

#### Nach der Nutzung

Schlüssel erhalten: Datum: \_\_\_\_\_ Jugendarbeit: \_\_\_\_\_

Depot erhalten: Datum: \_\_\_\_\_ Nutzerin/Nutzer: \_\_\_\_\_

## Vertragsbedingungen für Nutzer\*innen des FABRIK Jugend- und Kulturhaus Muttenz

- Die zur Fremdnutzung bestimmten Räume stehen der Muttenzer Primarschule Breite und der Muttenzer Verwaltung unentgeltlich zur Verfügung. Es gilt das Eingangsdatum der Reservierung.
- Bei Mietanfragen mehrerer Nutzer\*innen für dasselbe Datum, wird der-/diejenige bevorzugt, welcher den Termin zuerst verbindlich bucht. Die Nutzungsgebühren müssen bei Vertragsabschluss bezahlt werden. Das Depot ist bei Aushändigung des Schlüssels fällig. Bei einer Annullierung in einem solchen Fall, werden die Nutzungsgebühren zu 100% einbehalten.
- Bei einer Annullierung gilt die Absagefrist von einem Monat, um 100% zurückerstattet zu bekommen. Im Zeitraum von zwei Wochen vor dem Anlass beträgt die Rückerstattung 50% und bei Absagen innerhalb weniger als zwei Wochen vor dem Anlass wird die gesamte Nutzungsgebühr einbehalten.
- Die maximale Besucherzahl während einer Veranstaltung beträgt 100 Personen. Bei Theatervorstellungen und Aufführungen, wo der hintere Notausgang (West) nicht hindernisfrei erreicht werden kann, dürfen nur 70 Personen im Publikum sein.
- Die Räumlichkeiten können von Jugendlichen, Schülern und Schülerinnen und Lernenden ausschliesslich für „geschlossene Veranstaltung“ gemietet werden. Personen unter 18 Jahre, müssen eine gesetzliche Vertretung mitbringen für die Vertragsunterzeichnung. Das Alkoholgesetz hat Gültigkeit und ist unbedingt einzuhalten.
- Die Räumlichkeiten und Anlagen können von Privatpersonen, Firmen, Parteien und Vereinen aus Muttenz und auch von auswärts für geschlossene und kommerzielle Anlässe genutzt werden. Es gelten unterschiedliche Preise gemäss Seite 1 dieses Vertrages. Bei Abweichung zur Gebührenordnung Nr. 13.501 gelten die Bedingungen dieses Vertrages.
- Sämtliche Schäden an Personen und Sachen während der Nutzungsdauer werden dem Nutzer/der Nutzerin angelastet. Allfällige Schäden an Personen und Sachen müssen dem Team Jugendarbeit Muttenz unaufgefordert gemeldet werden.
- In der ganzen FABRIK herrscht absolutes Verbot von Rauchwaren und Rauschmitteln.
- Bei Vertragsbruch resp. Nichteinhaltung der Vertragsbestimmungen ist das Team der Jugendarbeit Muttenz und/oder die Vorgesetzten der Verwaltung und/oder die Polizei befugt, die sofortige Beendigung der Veranstaltung einzuleiten.
- An der gesamten Elektrik und der Technik darf nichts verändert werden. Es dürfen nie mehr als zwei Personen gleichzeitig im "DJ-Käfig" sein. Es herrscht dort ein absolutes Ess- und Trinkverbot.
- Ab 22.00 Uhr müssen Fenster und Türen (auch im Vorraum im 1. OG) geschlossen bleiben um Lärmbelästigung zu vermeiden. Rücksichtnahme auf die Nachbarschaft ist Pflicht.**
- Die Veranstaltung muss um 02.00 Uhr beendet sein. Um 02.30h muss das Haus ruhig verlassen und ordnungsgemäss aufgeräumt, geputzt und verschlossen sein.**
- Der Nutzer/die Nutzerin ist für einen ordentlichen Ablauf der Veranstaltung, sowie für ein ruhiges Verlassen des Geländes nach dem Anlass verantwortlich.
- Die Gemeindepolizei bekommt im Vorfeld für alle Veranstaltungen den Namen und die Mobilnummer des Nutzers/der Nutzerin mitgeteilt. Die Erreichbarkeit der verantwortlichen Person unter der angegebenen Nummer muss während des ganzen Anlasses gewährleistet sein.**
- Bei Polizeieinsätzen wegen Ruhestörung werden alle Kosten dem Nutzer/der Nutzerin belastet.
- Die Böden sind „besenrein“ zu hinterlassen. Die Endreinigung der Böden und WC-Anlagen durch unseren Reinigungsdienst ist obligatorisch und wird weiterverrechnet. Sollte die Verschmutzung den üblichen Rahmen übersteigen, wird der Mehraufwand gemäss Protokoll weiterverrechnet.
- Sollten die Küchenoberflächen nicht genügend sauber sein, wird der Reinigungsdienst diese putzen und die Kosten werden an den Nutzer/die Nutzerin weiterbelastet.
- Abfallsäcke und Flaschen sind vom Nutzer/der Nutzerin beim Verlassen in jedem Fall mitzunehmen. Zurückgelassene Abfallsäcke werden pro 35L Sack mit einer Strafgebühr von CHF 10.00 belegt.
- Das Aufräumen der Umgebung des Jugendhauses (leere Flaschen, Scherben etc.) gehört ebenfalls zu den Pflichten des Nutzers/der Nutzerin.
- Der/die Schlüssel muss/müssen am vereinbarten Termin abgeholt und zurückgebracht werden. Bei nicht termingerechtem Erscheinen wird eine Gebühr von CHF 50.00 erhoben.
- Es gibt keinen Pikett-Dienst. Es dürfen vom Nutzer/der Nutzerin keine Reparaturen vorgenommen oder Handwerker angerufen werden.
- Die Hausordnung der FABRIK gilt auch bei Nutzungsverträgen.
- Eindringen durch Unbefugte und Gewalt in jeglicher Form müssen unverzüglich der Kantonspolizei BL Tel. 061 467 17 17 oder Tel. 117 gemeldet werden.
- Bei Nichteinhaltung der Vertragsbestimmungen und bei Schäden, wird das Depot zurückbehalten und die entstandenen effektiven Kosten inkl. Arbeitsaufwand des Teams mit CHF 50.00 pro Stunde in Rechnung gestellt. Eine Differenz wird ausbezahlt. Sofern nötig werden zusätzliche rechtliche Schritte eingeleitet.